

Số: /TB- SKHCN

Lào Cai, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc
Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Quy chế làm việc ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-SKHCN ngày 03/7/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai.

Ban Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Lào Cai đã họp, thống nhất phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ như sau:

I. Nguyên tắc phân công công tác của Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

1. Nguyên tắc phân công giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

a) Thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các Luật chuyên ngành, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Bảo đảm hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở; thực hiện nhiệm vụ được giao của Sở toàn diện thông suốt, kịp thời, hiệu quả, không chồng chéo hoặc bỏ sót công việc trong chỉ đạo, điều hành; tính thống nhất, chuyên môn hóa theo từng lĩnh vực công tác; đồng thời, tạo điều kiện để Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ nắm và hiểu rõ các hoạt động chung, các mặt công tác của Sở, của Ngành.

c) Mỗi lĩnh vực quản lý nhà nước chuyên ngành được phân công cho một Lãnh đạo Sở trực tiếp theo dõi, phụ trách, chỉ đạo; đồng thời phụ trách, chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị theo từng lĩnh vực chuyên môn được giao.

d) Mỗi lĩnh vực công tác tổng hợp được phân công cho một Lãnh đạo Sở theo dõi, phụ trách, chỉ đạo chung, đồng thời trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị tham mưu, tổng hợp lĩnh vực đó; Lãnh đạo Sở phụ trách các

lĩnh vực quản lý nhà nước chuyên ngành khác liên quan có trách nhiệm phối hợp chỉ đạo theo lĩnh vực để thực hiện nhiệm vụ chung; phụ trách điều hành các đơn vị được phân công về mặt hành chính và chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

a) Giám đốc Sở là thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh, là người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động, công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân Lào Cai và Bộ Khoa học và Công nghệ giao, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ và trước pháp luật về mọi hoạt động của Sở và quy chế hoạt động của Sở, Đảng ủy Sở.

b) Các Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, xử lý thường xuyên một số lĩnh vực công tác của Sở theo đúng sự phân công của Giám đốc Sở. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Giám đốc Sở được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để giải quyết các công việc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về quyết định của mình.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các chương trình, Nghị quyết của Trung ương và của tỉnh, chương trình công tác của Sở thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chủ trì nghiên cứu giúp Giám đốc tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Khoa học và Công nghệ các chủ trương, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

- Kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban chuyên môn nghiệp vụ, các đơn vị thuộc Sở và các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Sở và các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực công tác do mình phụ trách; định kỳ hoặc khi cần thiết, tổ chức họp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các đơn vị được giao phụ trách để đánh giá, nắm tình hình thực hiện nhiệm vụ và định hướng chỉ đạo, báo cáo Giám đốc Sở.

- Chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được phân công; ngoài nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được phân công, các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm quán xuyến hoạt động chung của Sở; chăm lo phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo công tác cải cách thủ tục hành chính; xử lý, giải quyết các kết luận thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo trong phạm vi phụ trách

- Các Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy quyền ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công gửi các sở, ban, ngành, các xã, phường trong và ngoài tỉnh và phải chủ động báo cáo kết quả với Giám đốc Sở; đối với vấn đề quan trọng phải xin ý kiến của Giám đốc Sở trước khi ký ban hành và chịu trách nhiệm về nội dung ký thay theo Quy chế làm việc của Sở và quy định của pháp luật. Các Phó Giám đốc Sở không xử lý, giải quyết công việc không được Giám đốc Sở phân công hoặc không ủy quyền. Khi giải quyết các công việc được phân công, nếu có nội dung liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc Sở khác phụ trách thì các Phó Giám đốc Sở chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc Sở phụ trách chính giải quyết công việc có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở quyết định. Khi cần thiết, Giám đốc Sở tổ chức họp để thống nhất quyết định.

- Theo dõi chỉ đạo thực hiện các chương trình công tác của tỉnh thuộc lĩnh vực đã được phân công; các nhiệm vụ về hợp tác quốc tế, cải cách thủ tục hành chính, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, công tác thẩm định các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở sẽ trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở, sau đó bộ phận chuyên môn có trách nhiệm báo cáo lại Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực đó.

d) Các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ được phân công tại các cuộc họp giao ban hàng tuần, hoặc đột xuất khi cần thiết.

đ) Khi Giám đốc Sở đi công tác vắng, Giám đốc Sở ủy quyền cho một Phó Giám đốc Sở giải quyết các công việc của Sở; khi Phó Giám đốc Sở đi công tác vắng thì Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc Sở khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở đi vắng. Người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm về các nội dung đã giải quyết.

e) Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khi tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thành lập được phân công theo đúng quy định.

g) Đối với công việc được Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh giao trực tiếp, các Phó Giám đốc Sở phải chủ động chỉ đạo, giải quyết; trường hợp nội dung công việc thuộc lĩnh vực phụ trách của Phó Giám đốc Sở khác thì phải trao đổi thống nhất với Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực và báo cáo kịp thời Giám đốc Sở.

h) Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công các Phó Giám đốc Sở thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Giám đốc Sở giao nhiệm vụ cụ thể. Việc phân công nhiệm vụ cụ thể giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở, tùy theo tình hình thực tế, Giám đốc Sở sẽ xem xét, điều chỉnh để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Sở.

i) Các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm sắp xếp, bố trí công việc để tham dự đầy đủ, kịp thời, đúng thành phần các cuộc họp, hội nghị, đoàn công tác... khi được phân công; trường hợp vì lý do công việc Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực, địa bàn không thể tham dự thì phải báo cáo Giám đốc Sở để phân công Phó Giám đốc Sở khác dự thay; Phó Giám đốc Sở được phân công dự thay có trách nhiệm trao đổi thống nhất với Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực, địa bàn về nội dung liên quan cho việc tham dự và phát biểu, thể hiện chính kiến của Sở đồng thời thông tin lại kết quả cho Phó Giám đốc Sở phụ trách biết.

k) Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn về lĩnh vực khoa học và công nghệ tại các xã, phường của tỉnh Lào Cai (*có phụ biểu kèm theo*).

II. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

1. Ông Trần Ngọc Luận, Giám đốc Sở

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện các hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai. Thực hiện trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Giám đốc Sở theo quy định tại Điều 4, Quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết mối quan hệ công tác của Sở Khoa học và Công nghệ với các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường trong và ngoài tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý ngành được Bộ Khoa học và Công nghệ, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

c) Trực tiếp chỉ đạo về: (i) Công tác tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ; (ii) bảo vệ chính trị nội bộ; bí mật nhà nước; (iii) thi đua, khen thưởng, kỷ luật; (iv) phòng chống tham nhũng, tiêu cực, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; (vi) Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, xúc tiến đầu tư; (vii) tài chính, tài sản.

- Là người phát ngôn, cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí.
- Làm chủ tài khoản của cơ quan.
- Trưởng ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở.

d) Trực tiếp phụ trách: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

đ) Tham gia và thực hiện các nhiệm vụ tại các hội đồng, các ban chỉ đạo do tỉnh quyết định thành lập hoặc phân công.

e) Trực tiếp phụ trách, theo dõi, giúp đỡ xã được Tỉnh ủy phân công phụ trách.

g) Thực hiện nhiệm vụ của thành viên UBND tỉnh theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Quy chế làm việc của UBND tỉnh.

2. Ông Nguyễn Hồng Quang - Phó Giám đốc Thường trực

a) Thực hiện trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Giám đốc Sở theo quy định tại Điều 5, Quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ. Được Giám đốc Sở uỷ quyền giải quyết công việc của Sở Khoa học và Công nghệ khi Giám đốc Sở vắng mặt và nếu thấy cần thiết.

b) Được Giám đốc Sở giao phụ trách tại Cơ sở 2 (tại phường Cam Đường, tỉnh Lào Cai), thay mặt Giám đốc Sở quản lý công chức, giải quyết các công việc thường xuyên tại Cơ sở 2 và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về hoạt động của Cơ sở 2.

c) Chủ trì giúp Giám đốc sở tham mưu cho Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

d) Trực tiếp chỉ đạo và tham mưu giúp Giám đốc Sở các lĩnh vực công tác: (i) Ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; (iii) Chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; (iv) Đổi mới sáng tạo; (v) Công nghiệp công nghệ thông tin; công nghiệp công nghệ số; (vi) Bưu chính; Viễn thông; Tàn số vô tuyến điện.

đ) Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các dự án do Sở Khoa học và Công nghệ làm chủ đầu tư liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

Được uỷ quyền chủ tài khoản đối với các khoản chi từ nguồn vốn các Dự án của Sở Khoa học và Công nghệ thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị gồm: Phòng Chuyển đổi số; Phòng Đổi mới sáng tạo; Phòng Bưu chính - Viễn thông.

g) Tham gia và thực hiện các nhiệm vụ tại các hội đồng, các ban chỉ đạo do tỉnh quyết định thành lập, phân công.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, uỷ quyền của Giám đốc Sở.

3. Ông Nguyễn Đoạt - Phó Giám đốc

a) Thực hiện trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Giám đốc Sở theo quy định tại Điều 5, Quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Trực tiếp chỉ đạo và tham mưu với Giám đốc Sở các lĩnh vực công tác sau: (i) Hạ tầng thông tin truyền thông (tổ chức triển khai, xây dựng, quản lý, vận hành hạ tầng mạng, hạ tầng, nền tảng sử dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh phục vụ chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, chính quyền thông minh); (ii) Chịu trách nhiệm chỉ đạo hoạt động thông tin, truyền thông của Sở Khoa học và Công nghệ trên mạng Internet; chỉ đạo các hoạt động truyền thông nội bộ (iii) Chỉ đạo quản lý và tổ chức thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công của Trung tâm Công nghệ thông tin.

c) Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các dự án do Sở Khoa học và Công nghệ làm chủ đầu tư liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

Được ủy quyền chủ tài khoản đối với các khoản chi từ nguồn vốn các Dự án của Sở Khoa học và Công nghệ thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Trực tiếp phụ trách: Trung tâm Công nghệ thông tin.

đ) Tham gia và thực hiện các nhiệm vụ tại các hội đồng, các ban chỉ đạo do tỉnh quyết định thành lập, phân công.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Giám đốc Sở.

4. Bà Nguyễn Thị Lan Anh - Phó Giám đốc

a) Thực hiện trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Giám đốc Sở theo quy định tại Điều 5, Quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Trực tiếp chỉ đạo và tham mưu giúp Giám đốc Sở các lĩnh vực công tác sau: (i) Hoạt động nghiên cứu khoa học ; (ii) Phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; (iii) Thông tin, thống kê khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; (iv) pháp chế.

c) Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các dự án do Sở Khoa học và Công nghệ làm chủ đầu tư liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

Được ủy quyền chủ tài khoản đối với các khoản chi từ nguồn vốn các Dự án của Sở Khoa học và Công nghệ thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Trực tiếp phụ trách: Phòng Quản lý Khoa học.

đ) Tham gia và thực hiện các nhiệm vụ tại các hội đồng, các ban chỉ đạo do tỉnh quyết định thành lập, phân công.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Giám đốc Sở.

5. Ông Trần Hùng - Phó Giám đốc

a) Thực hiện trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Giám đốc Sở theo quy định tại Điều 5, Quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Trực tiếp chỉ đạo và tham mưu với Giám đốc Sở các lĩnh vực công tác sau: (i) Phát triển công nghệ; phát triển công nghệ cao, công nghệ chiến lược; (ii)

Ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; (iii) sở hữu trí tuệ; (iv) Chỉ đạo quản lý và tổ chức thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công của Trung tâm Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo; (v) Theo dõi chỉ đạo các hoạt động về Quân sự - Quốc phòng của ngành.

c) Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các dự án do Sở Khoa học và Công nghệ làm chủ đầu tư liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

Được ủy quyền chủ tài khoản đối với các khoản chi từ nguồn vốn các Dự án của Sở Khoa học và Công nghệ thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Trực tiếp phụ trách phòng, đơn vị gồm: Phòng Quản lý công nghệ; Trung tâm Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo.

đ) Tham gia và thực hiện các nhiệm vụ tại các hội đồng, các ban chỉ đạo do tỉnh quyết định thành lập, phân công.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, uỷ quyền của Giám đốc Sở.

6. Ông Nguyễn Minh Tuấn - Phó Giám đốc

a) Thực hiện trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Giám đốc Sở theo quy định tại Điều 5, Quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Trực tiếp chỉ đạo và tham mưu với Giám đốc Sở các lĩnh vực công tác sau: (i) Tiêu chuẩn đo lường chất lượng. (ii) Hoạt động cung cấp dịch vụ của Trung tâm Kiểm định và Kiểm nghiệm hàng hóa.

c) Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các dự án do Sở Khoa học và Công nghệ làm chủ đầu tư liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

Được ủy quyền chủ tài khoản đối với các khoản chi từ nguồn vốn các Dự án của Sở Khoa học và Công nghệ thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Trực tiếp phụ trách phòng, đơn vị gồm: Phòng Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng; Trung tâm Kiểm định và Kiểm nghiệm hàng hóa.

đ) Tham gia và thực hiện các nhiệm vụ tại các hội đồng, các ban chỉ đạo do tỉnh quyết định thành lập, phân công.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, uỷ quyền của Giám đốc Sở.

7. Bà Phạm Thị Mai Hương - Phó Giám đốc

a) Thực hiện trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Giám đốc Sở theo quy định tại Điều 5, Quy chế làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Trực tiếp chỉ đạo và tham mưu với Giám đốc Sở các lĩnh vực công tác sau: (i) Tổng hợp; hành chính, quản trị; (ii) cải cách hành chính; (iii) thi đua, khen thưởng, kỷ luật; (iv) văn thư, lưu trữ; (v) các lĩnh vực công tác khác thuộc nhiệm vụ của Văn phòng Sở; (vi) Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và các hoạt động đoàn thể, phong trào cho công chức, viên chức, người lao động của Sở.

c) Tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các dự án do Sở Khoa học và Công nghệ làm chủ đầu tư liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

Được ủy quyền chủ tài khoản đối với các khoản chi thường xuyên, kinh phí chi sự nghiệp của Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.

d) Trực tiếp phụ trách: Văn phòng Sở.

đ) Tham gia và thực hiện các nhiệm vụ tại các hội đồng, các ban chỉ đạo do tỉnh quyết định thành lập, phân công.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, uỷ quyền của Giám đốc Sở.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai trân trọng thông báo tới các Quý cơ quan biết để tiện trong liên hệ, giao dịch công tác./.

Nơi nhận:

- Bộ Khoa học và Công nghệ (Báo cáo);
- Thường trực Tỉnh uỷ (Báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (Báo cáo);
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh (Báo cáo);
- Các sở, ban, ngành của tỉnh (Phối hợp);
- Sở KHCN các tỉnh, thành phố;
- UBND các xã, phường (Phối hợp);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Luận

PHỤ LỤC:
PHÂN CÔNG LÃNH ĐẠO SỞ PHỤ TRÁCH ĐỊA BÀN
(Kèm theo Thông báo số: /TB-SKHCHN ngày /7/2025
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai)

TT	Họ và tên	Các xã, phường tỉnh Lào Cai
1	GD Trần Ngọc Luận	Yên Bái - Văn Phú - Nam Cường - Âu Lâu - Phong Hải - Xuân Quang - Bảo Thắng - Tăng Loỏng - Gia Phú
2	PGD Nguyễn Hồng Quang	Văn Chấn - Gia Hội - Thượng Bằng La - Chấn Thịnh - Cam Đường - Lào Cai - Cốc San - Hợp Thành - Mường Hum - Dền Sáng - Y Tý - A Mú Sung - Trịnh Tường - Bản Xèo - Bát Xát - Lâm Thượng - Lục Yên - Tân Lĩnh - Khánh Hòa - Phúc Lợi - Mường Lai.
3	PGD Nguyễn Đoạt	Phong Dụ Thượng - Phong Dụ Hạ - Cẩm Nhân - Yên Thành - Thác Bà - Yên Bình - Bảo Ái - Bắc Hà - Tả Củ Tỷ - Lũng Phình - Nghĩa Đô - Thượng Hà - Xuân Hòa - Phúc Khánh - Si Ma Cai - Sín Chéng - Võ Lao - Khánh Yên - Văn Bàn - Dương Quỳ - Chiềng Ken - Minh Lương - Nậm Chày - Nậm Xé
3	PGD Nguyễn Thị Lan Anh	Bảo Hà - Bảo Yên - Châu Quế - Lâm Giang - Đông Công - Tân Hợp - Mậu A - Xuân Ái - Mỏ Vàng - Mường Bo - Bản Hồ.
5	PGD Trần Hùng	- Trạm Tấu - Hạnh Phúc - Phình Hồ - Tà Xi Láng Nghĩa Lộ - Cầu Thia - Trung Tâm - Liên Sơn - Cốc Lầu - Bảo Nhai - Bản Liền
7	PGD Nguyễn Minh Tuấn	Chế Tạo - Nậm Có - Lao Chải - Khao Mang - Mù Cang Chải - Púng Luông - Pha Long - Mường Khương - Bản Lầu - Cao Sơn - Sa Pa - Tả Phìn - Tả Van - Ngũ Chỉ Sơn.
6	PGD Phạm Thị Mai Hương	Sơn Lương - Nghĩa Tâm - Tú Lệ - Cát Thịnh - Trấn Yên - Lương Thịnh - Hưng Khánh - Việt Hồng - Quý Mông